Arbeidsflyt i Leganto, Nord universitet (november 2018)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Arbeidsoppgave** | **Ansvar** | **System involvert** | | | Opprettelse av undervisningsenheter i FS | Fakultetene | FS | | | Opprettelse av Canvas-rom for alle emner | Fakultetene | FS, Canvas | | | Eksport av emner (UE) fra FS til Alma/Leganto (inkludert fagansvarlige) | Studietjenesten/UB/Bibsys | FS, Alma | | | Registrering av pensum | Fag/emneansvarlig | Leganto (via Canvas) | | | Kvalitetssikring av pensumlister | UB-ansatte | Alma/Leganto | | | Når pensum er ferdig kvalitetssikret, settes den som complete og lista publiseres | UB-ansatte | Alma/Leganto  Ved publisering blir pensumlista tilgjengelig i Canvasrommet for emnet, sammen med emneplanen på nett  + fra felles nettside (og Oria) | | | **Arbeidsoppgave, forts** | **Ansvar** | | **System involvert** | | Melding om innkjøpsbehov til bibliotekene | UB-ansatte | | Alma (Purchase Request) | | Pensumlister med kompendieinnhold/utdrag som skal klareres i Bolk oversendes til trykkeriet | UB-ansatte | | Alma/Leganto | | Rettighetsklarering i Bolk og produksjon av kompendier  Legge kompendiefil ut i Canvasrom | Trykkeriet  Fagansvarlige | | Bolk (Kopinor)  Canvas | | Purring av ikke innmeldt pensum | (UB) Fakultet v/ pensumkoordinatorer Ukentlige rapporter | | Alma (analytics) | | Pensumlister til bokhandel | UB  Rapporter sendes bokhandel ukentlig, excel-fil | | Alma (analytics) | |