Arbeidsflyt i Leganto, Nord universitet (november 2018)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeidsoppgave** | **Ansvar** | **System involvert** |
| Opprettelse av undervisningsenheter i FS | Fakultetene | FS |
| Opprettelse av Canvas-rom for alle emner | Fakultetene | FS, Canvas |
| Eksport av emner (UE) fra FS til Alma/Leganto (inkludert fagansvarlige) | Studietjenesten/UB/Bibsys  | FS, Alma |
| Registrering av pensum | Fag/emneansvarlig | Leganto (via Canvas) |
| Kvalitetssikring av pensumlister  | UB-ansatte | Alma/Leganto |
| Når pensum er ferdig kvalitetssikret, settes den som complete og lista publiseres | UB-ansatte | Alma/LegantoVed publisering blir pensumlistatilgjengelig i Canvasrommet for emnet,sammen med emneplanen på nett + fra felles nettside (og Oria) |
| **Arbeidsoppgave, forts** | **Ansvar** | **System involvert** |
| Melding om innkjøpsbehov til bibliotekene | UB-ansatte | Alma (Purchase Request)  |
| Pensumlister med kompendieinnhold/utdrag som skal klareres i Bolk oversendes til trykkeriet | UB-ansatte | Alma/Leganto |
| Rettighetsklarering i Bolk og produksjon av kompendierLegge kompendiefil ut i Canvasrom | TrykkerietFagansvarlige | Bolk (Kopinor)Canvas |
| Purring av ikke innmeldt pensum | (UB)Fakultet v/ pensumkoordinatorerUkentlige rapporter | Alma (analytics) |
| Pensumlister til bokhandel | UBRapporter sendes bokhandel ukentlig, excel-fil | Alma (analytics) |

 |